AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004751 - 03/11/2021 - IV5 - U

| Autorizzazione | Sottosezione | Codice identificativo Progetto | codice CUP |
|---|---|---|---|
| **Prot. n° AOODGEFID-654 del 17/01/2020** | **10.1.1A** | **10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA"** | **B28H18014110001** |

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO**
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**
C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241
E-mail: - reic842004@istruzione.it – reic842004@pec.istruzione.it
C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio:UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

**AL PERSONALE ATA**

**Atti – Fascicolo PON/POC - Inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione - Programma Operativo Nazionale Prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018**
**Sito web – Sezione PON 2014-2020**

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9**
**"I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA"**
**codice CUP: B28H18014110001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A.

**OGGETTO**: **RICHIESTA DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ** a svolgere attività aggiuntive nell'ambito del progetto **codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA"** - Avviso prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

Il personale ATA (Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico) di questo istituto è invitato a dichiarare la propria disponibilità/non disponibilità a svolgere attività aggiuntive per la realizzazione delle attività previste all'interno del progetto **PON/POC - Inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione - Programma Operativo Nazionale Prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 – codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA",** indicando si/no nella colonna "Disponibilità" a fianco di ogni modulo indicato nella tabella riportata nella "dichiarazione di disponibilità" di seguito allegata.

Le attività si svolgeranno nel periodo di gennaio 2022 – agosto 2022 e le ore da attribuire saranno indicate successivamente.

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

La durata dei contratti ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, in funzioni delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

I **COLLABORATORI SCOLASTICI** dovranno:
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- distribuzione servizio mensa;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** dovrà per ogni modulo assegnato:
- Predisporre, distribuire e raccogliere le adesioni degli alunni
- Occuparsi della raccolta e del controllo delle schede anagrafiche riconsegnate dai corsisti
- Curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti e i relativi documenti a corredo richiesti
- Verificare le anagrafiche del personale docente e non docente presenti sulla piattaforma e coinvolto nel progetto ed, eventualmente, integrare i dati mancanti
- Protocollare ed archiviare gli atti inerenti il progetto - Predisporre le comunicazioni scuola-famiglia
- Redigere, in collaborazione con DS e DSGA, i bandi di partecipazione e i conseguenti verbali di apertura buste, graduatorie, verifiche autocertificazioni
- Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente
- Gestire gli acquisti di materiale necessari per la realizzazione del Progetto
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Fungere da supporto al personale coinvolto in caso di difficoltà - Fungere da supporto al Dirigente Scolastico
- Fungere da supporto alle famiglie degli alunni coinvolti
- Segnalare al Dirigente eventuali disfunzioni e/o problematiche legate alla gestione e/o alla piattaforma

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

I compensi orari, al lordo dipendente, riconosciuti al personale incaricato saranno quelli corrispondenti al proprio profilo professionale, come da CCNL comparto scuola 2006-2009.

**Il modello, debitamente compilato e firmato, dovrà essere consegnato alla DSGA, entro le ore 12.00 del 10/11/2021.**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

La presente viene conservata nel fascicolo del Progetto:10.1.1A- FDRPOC-EM-2019-9 e viene resa pubblica mediante pubblicazione all'albo on-line (Amministrazione Trasparente) e nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: www.icvillaminozzo-re.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili

AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004751 - 03/11/2021 - IV5 - U

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004751 - 03/11/2021 - IV5 - U

# DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**I.C. DI VILLA MINOZZO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ (____) il _____ e residente a_____ (__) in via _____ CAP_____ Tel._____ Cell. _____ e-mail_____ Codice Fiscale _____ In qualità di:

□ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** □ **COLLABORATORE SCOLASTICO**

□ con contratto T.I. □ con contratto T.D.

**DICHIARA**

la propria disponibilità a svolgere attività aggiuntive connesse al proprio profilo di riferimento per l'attuazione dei Progetti: del progetto **PON/POC - Inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione - Programma Operativo Nazionale Prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 – codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA"**

Dichiara, altresì:

- di aver preso visione dei compiti specifici indicati in premessa relativi al proprio profilo professionale;
- di essere disponibile ad espletare gli impegni previsti secondo le disposizioni di servizio emanate dal DSGA sulla base del calendario definito dal Gruppo di lavoro per l'attuazione dei diversi moduli.
- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (Codice sulla Privacy), autorizza l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

_____ Firma _____
(Luogo e data)

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA" - codice CUP: B28H18014110001**

| Tipologia modulo | Titolo modulo | Destinatari | durata | Periodo di svolgimento | Disponibilità |
|---|---|---|---|---|---|
| Musica strumentale; canto corale | **Canto di insieme** | alunni scuola primaria e alunni scuola secondaria di 1^ grado *(modulo con mensa)* | 30 ore | Marzo/Aprile 2022 - Agosto 2022 | |
| Arte; scrittura creativa; teatro | **Teatrando** | alunni scuola primaria *(modulo con mensa)* | 30 ore | Aprile/Maggio 2022 - Agosto 2022 | |
| Potenziamento della lingua straniera | **Madrelingua Tedesca "Ich bin"** | alunni scuola secondaria di 1^ grado *(modulo con mensa)* | 60 ore | Gennaio 2022 Agosto 2022 | |
| Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali | **La voce della terra** | alunni scuola secondaria di 1^ grado | 30 ore | Maggio/Giugno 2022 - Agosto 2022 | |
| Modulo formativo per i genitori | **A Scuola di Comunità** | Famiglie/genitori allievi | 30 ore | Marzo/Aprile 2022 - Agosto 2022 | |

Data_____ Firma del dipendente

_____

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA