AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004737 - 03/11/2021 - IV5 - U

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo Progetto	codice CUP
Prot. n° AOODGEFID-654 del 17/01/2020	10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA"	B28H18014110001

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241
E-mail: - reic842004@istruzione.it – reic842004@pec.istruzione.it
C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio:UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

AL PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO

Atti – Fascicolo PON/POC - Inclusione sociale e lotta al disagio – 2a edizione - Programma Operativo Nazionale Prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018
Albo d'istituto – Sito web – Sezione PON 2014-2020 – Amministrazione trasparente

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE per l'affidamento, al personale interno, di servizi relativi all'area organizzativa gestionale – Acquisizione disponibilità personale ATA, per la realizzazione del Progetto **PONPOC dal Titolo "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA" Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A.

codice CUP: B28H18014110001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n° 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018. Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004737 - 03/11/2021 - IV5 - U

formativa. Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1. – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro";

VISTA la delibera n.7 del 28/02/2018 del Collegio dei Docenti (prot. n. 0000945/II3 del 01/03/2018) e la delibera n. 9 del 23/04/2018 (prot. n. 0001553/II1 del 24/04/2018) del Consiglio d'Istituto con la quale si è rispettivamente, autorizzata la partecipazione all'Avviso Pubblico di protocollo AOODGEFID\ 4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - "Scuola al Centro" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1A.;

VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto N. 1017110 Prot. 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio -2a edizione;

VISTA l'approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF 2022/2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 08/11/2021 delibera n. 2 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 27/10/2021 e la conferma delle azioni formative per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° *AOODGEFID-654* del 17/01/2020 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Uff. IV – Autorità di Gestione con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020." Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente *Programma Operativo Complementare* "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". **Autorizzazione progetti;**

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020

VISTA La nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e successivi aggiornamenti e integrazioni;*

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le note dell'Autorità di gestione

- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e prot. 35926 del 21 settembre 2017;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot.n. 29583 del 09 ottobre 2020, **"Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 – ottobre 2020;**

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 09/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 10/02/2020 di assunzione e variazione a bilancio delle iniziative progettuali del progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 nell'ambito del Programma Annuale 2020;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 0000644/VI1 del 06/03/2020 di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 e la relativa variazione con l'istituzione del progetto P02/05 – PROGETTO PON Azione 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021 - delibera n.2 del 25/01/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 30/10/2019, la con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia e il regolamento di Istituto per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno (Esperti e dei Tutor) interessato alla partecipazione ad attività progettuali, ivi compresi i Progetti internazionali/Progetti Europei (PON);

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

RILEVATO che nell'ambito del progetto autorizzato è necessario impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio, sia per compiti di supporto amministrativo sia per compiti ed attività ausiliarie;

RITENUTO necessario procedere in merito

DETERMINA

Art. 1

L'avvio delle procedure per l'individuazione di solo personale interno ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici) da destinare alle attività relative alle aree organizzative gestionali connesse alla realizzazione dei moduli formativi del progetto. Ai destinatari sarà conferita, dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dei contratti ed il pagamento delle prestazioni, saranno determinati in base alle ore effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, in funzioni delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica. Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente decreto. Gli importi previsti per l'attività di gestione sono quelli previsti dal progetto autorizzato.

Art. 2

I **COLLABORATORI SCOLASTICI** dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- distribuzione servizio mensa;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** dovrà per ogni modulo assegnato:

- Predisporre, distribuire e raccogliere le adesioni degli alunni
- Occuparsi della raccolta e del controllo delle schede anagrafiche riconsegnate dai corsisti
- Curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti e i relativi documenti a corredo richiesti
- Verificare le anagrafiche del personale docente e non docente presenti sulla piattaforma e coinvolto nel progetto ed, eventualmente, integrare i dati mancanti
- Protocollare ed archiviare gli atti inerenti il progetto - Predisporre le comunicazioni scuola-famiglia
- Redigere, in collaborazione con DS e DSGA, i bandi di partecipazione e i conseguenti verbali di apertura buste, graduatorie, verifiche autocertificazioni
- Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati
- Redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente
- Gestire gli acquisti di materiale necessari per la realizzazione del Progetto
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Fungere da supporto al personale coinvolto in caso di difficoltà - Fungere da supporto al Dirigente Scolastico
- Fungere da supporto alle famiglie degli alunni coinvolti
- Segnalare al Dirigente eventuali disfunzioni e/o problematiche legate alla gestione e/o alla piattaforma

Art.3

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta e per modulo purché in possesso dei requisiti necessari.

Art.4

L'affidamento degli incarichi avverrà sulla base della dichiarazione di disponibilità del personale interessato, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004737 - 03/11/2021 - IV5 - U

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

- In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.
- Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti, lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
- Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.
- In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art.5

Al personale interno individuato verrà assegnato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera d'incarico.

Art.6

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 Tabella 6: AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 - AREA B - Assistenti amministrativi € 14,50 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 7

La durata dell'incarico andrà dalla data di affidamento fino al termine della progettualità avviata nell'ambito del Progetto PON Azione 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-9 dal titolo "I SENTIERI DELLA MONTAGNA: INSIEME SULLA VETTA" - CUP: B28H18014110001. Le attività progettuali dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2022, salvo eventuale proroga secondo le modalità previste nell'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 e concordate col Dirigente Scolastico e col gruppo di Progetto.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

Art.9

Il presente provvedimento viene conservato nel fascicolo del Progetto:10.1.1A- FDRPOC-EM-2019-9 e viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line (Amministrazione Trasparente) e nell'apposita area riservata ai PON di questa Istituzione Scolastica sul sito web: www.icvillaminozzo-re.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili

AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004737 - 03/11/2021 - IV5 - U

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA