**Al Dirigente Scolastico**

 **dell'Istituto Comprensivo di**

 **Villa Minozzo**

**Oggetto: comunicazione assenza per malattia. (CCNL 29-11-2007)**

**\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dir.Serv. Gen.li e Amm.vi/Ass.te, Amm.vo/Coll.Scol. con contratto a tempo indeterminato/determinato**, in servizio presso la scuola di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sede di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**

**comunica**

**che sarà assente per malattia dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Allega:

# certificato medico

# certificato di ricovero ospedaliero

* **Altro (precisare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**dichiara che lo stato di malattia**

**[] E’ causato da terzi [] NON E’ causato da terzi**

(Se provocato da terzi indicare la causale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[] E’ stato causato da infortunio [] NON E’ causato da INFORTUNIO**

(Se provocato da terzi indicare la causale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comunica ai fini del controllo della malattia, che durante il periodo dell'assenza sarà reperibile al seguente indirizzo:**

**Via / P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nominativo indicato sul campanello (se diverso dal proprio)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_l \_\_ sottoscritt \_\_ dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 133 del 21.08.08. si ricorda che il dipendente assente per malattia , è tenuto a farsi trovare nel domicilio comunicato all’amministrazione, in ciascun giorno, anche se domenicale o festivo, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore15:00 alle ore 18:00”.

Si ricorda che la presente domanda deve essere consegnanta/ inviata in segreteria – compilata in ogni parte – entro i cinque giorni successivi all’inizio della malattia o all’evenutale prosecuzione (Art. 17 comma 11 CCNL 29.11.2007).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Visto: si esprime parere favorevole (Firma)**

 **Il Dirigente Scolastico**

 **Dott.ssa Giuseppina Gentili**