FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Morena Bizzarri
Indirizzo		Via Onfiano, 44 – Carpineti 42033 RE
Telefono		349-4041335
E-mail		Personale: morenabizzarri69@gmail.com Istituzionale: bizzarri.morena@pec.it
Nazionalità		ITALIANA

Data di nascita		**14 Novembre 1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio a settembre 1988:		Bracciante agricola presso az. Agricola Benassi di Mandriolo – Correggio (RE)
Da novembre 1988 a giugno 1991:		Docente a T. I. presso gli Istituti Scolastici "S. Tomaso d'Aquino" di Correggio (RE)
Dal 1 Settembre 1991 al 31 agosto 1992:		A seguito di superamento del Concorso ordinario, Docente di ruolo in anno di prova presso la scuola elementare di Rio Saliceto (RE) – Direzione Didattica di Correggio 2° Circolo.
Dal 1 settembre 1992 al 31 agosto 1997:		Docente in ruolo ordinario a T. I. presso la scuola elementare di Gazzata – San Martino in Rio (RE) - Direzione Didattica di Correggio 1° Circolo.
Dal 1 settembre 1997 al 31 agosto 2007:		Docente di scuola primaria a T. I. presso la Direzione Didattica di Correggio.
Dal 1 settembre 2007 al 31 agosto 2014:		Docente di scuola primaria a T. I. presso l'Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto (RE).
Dal 1 settembre 2014 al 31 agosto 2019:		Docente di scuola primaria a T. I. presso l'Istituto Comprensivo di Carpineti-Casina (RE).
Dal 1 settembre 2019 al 31 agosto 2021		A seguito di superamento del Corso-concorso nazionale, per titoli ed esami di cui al DDG n. 1259 del 23 novembre 2017, Dirigente Scolastico presso la Direzione Didattica 1° Circolo di Domodossola
Dal 1 settembre 2021 a tutt'oggi:		A seguito di mobilità straordinaria, Dirigente Scolastico presso l'I. C. "U. Foscolo" di Toano (RE)
Dal 1 settembre 2022 a tutt'oggi:		A seguito di disposizione del Dirigente dell'Uff. XI dell' USR-ER, Ambito Territoriale di Reggio Emilia, Dirigente reggente presso l'I. C. "Villaminozzo" di Villa Minozzo (RE)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero dell'Istruzione Viale di Trastevere, 76/A, 00153 Roma RM

		Centralino: 06.5849.1
• Tipo di impiego		Dirigente Scolastico a Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità		Nell' A. S. 1996/97: Coordinatore di sede presso la scuola elementare di Gazzata – San Martino in Rio (RE). Dall'A. S. 1999/2000 all'A. S. 2005/2006: Funzione Strumentale al P.O.F. Area 1. Formatore per corso di autoformazione d'Istituto sul D.Lgs 626/1994. Docente e membro di commissione nel corso/concorso riservato di cui all' Ordinanza Ministeriale n. 153 del 15 giugno 1999. Dall'A. S. 2009/10 all'A. S. 2013/14: Referente per la Continuità presso l'IC Castelnovo di Sotto (RE) Negli AA. SS. 2012/2013 e 2014/2015: Coordinatore per lo svolgimento Prove Invalsi Membro del Consiglio d'Istituto dall'A. S. 2000/2001 all'A. S. 2006/2007 presso la Direzione Didattica di Correggio, dall'A. S. 2011/2012 all'A. S. 2013/2014 presso l'Istituto Comprensivo di Castelnovo di Sotto (RE) e attualmente membro del Consiglio d'Istituto presso l'I. C. Carpineti-Casina. Dall'A. S. 2014/2015 all'A. S. 2018/2019: Funzione Strumentale al P.T. O.F. Area coordinamento del Piano triennale dell'offerta formativa presso l'I.C. Carpineti Casina. Dall'A. S.2015/2016 all'A. S. 2018/2019: membro del Nucleo Interno di Valutazione, del Comitato di Valutazione dell'I. C. di Carpineti - Casina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18 Luglio 1987 presso l'Istituto magistrale "San Tomaso d'Aquino" di Correggio (RE): 6 Settembre 1988 *l'Istituto Magistrale Statale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia:* *6 Marzo 2003* Università degli Studi di Bologna. 16 Luglio 2008 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.		*Diploma di Maturità Magistrale con valutazione 50/60.* *Integrazione al diploma di Maturità magistrale* Laurea triennale in Scienze della Formazione – Promozione e sviluppo risorse umane. Con valutazione 108/110 Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni con valutazione 99/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Integrazione scuola-territorio nell'accoglienza degli alunni stranieri nel Distretto di Correggio. La dirigenza scolastica nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Compiti, funzioni e responsabilita' del dirigente scolastico nella gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche.
• Qualifica conseguita		Laurea specialistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI ***Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.***		Gestione dei gruppi – capacità maturata nell'ambito delle diverse commissioni coordinate (POF e CONTINUITA') negli anni dal 1999 al 2018. Alfabetizzazione in italiano L2 ed educazione interculturale – Competenza maturata negli anni dal 2002 al 2006 su Progetto alfabetizzazione e integrazione alunni stranieri per le scuole primarie della D. D. di Correggio e S. Martino in Rio (materiale didattico pubblicato sul sito INDIRE nel 2005).

PRIMA LINGUA		**ITALIANO**

ALTRE LINGUE	FRANCESE

• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*		CAPACITÀ RELAZIONALI E DI MEDIAZIONE IN CONTESTI OPERATIVI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI CONDIVISI E PER LA DEFINIZIONE COMUNE DI STRUMENTI OPERATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		CAPACITA' ORGANIZZATIVE FINALIZZATE ALLA DEFINIZIONE DI CONTESTI DI LAVORO. COORDINAMENTO DI COMMISSIONI OPERATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		CAPACITA' PEDAGOGICO-DIDATTICHE UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PER LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI, TESI DI LAUREA E PRESENTAZIONI ANIMATE. WORD, POWER POINT E PUBLISHER a buoni livelli INTERNET, POSTA ELETTRONICA E SOCIAL NETWORK per finalità pratiche e non per intrattenimento EXCEL a livello iniziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*		LATENTI: CON PROSPETTIVA DI RICONSIDERAZIONE DAL MOMENTO DEL RAGGIUNGIMENTO DELLA QUIESCENZA DAL LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*		Buona nuotatrice, discreta escursionista, cuoca dilettante.

ULTERIORI INFORMAZIONI		Due volte mamma. Da Agosto 2019: Vice presidente del Club per l'Unesco di Carpineti (RE)