

CLASSE 5[^] Villa Minozzo COMPITI DAL 23 AL 29 MARZO

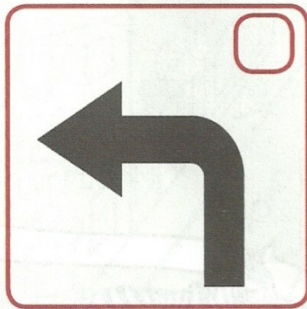
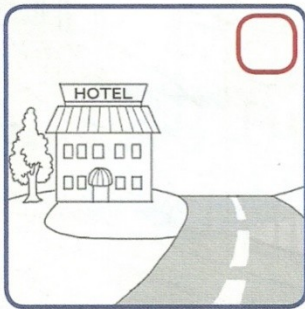
INGLESE – settimana del 23/03

Stiamo imparando a muoverci all'interno di una città. Sperando sia tutto chiaro, ecco un paio di attività che ripropongono a grandi linee quello su cui dovrete aver già lavorato. Qui sotto devi tradurre e

DIRECTIONS



1. TRANSLATE THESE SENTENCES AND MATCH THEM TO THE PICTURES.



1. Turn left

.....

2. Turn right

.....

3. Walk along Green Street

.....

4. On the left there's a hotel

.....

5. On the right there's a pet shop

.....

6. Go straight on

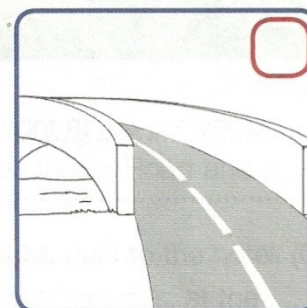
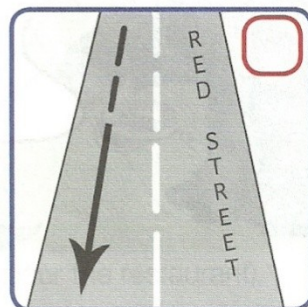
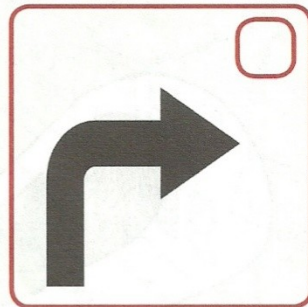
.....

7. Go over the bridge

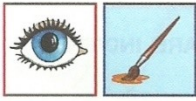
.....

8. Go down Red Street

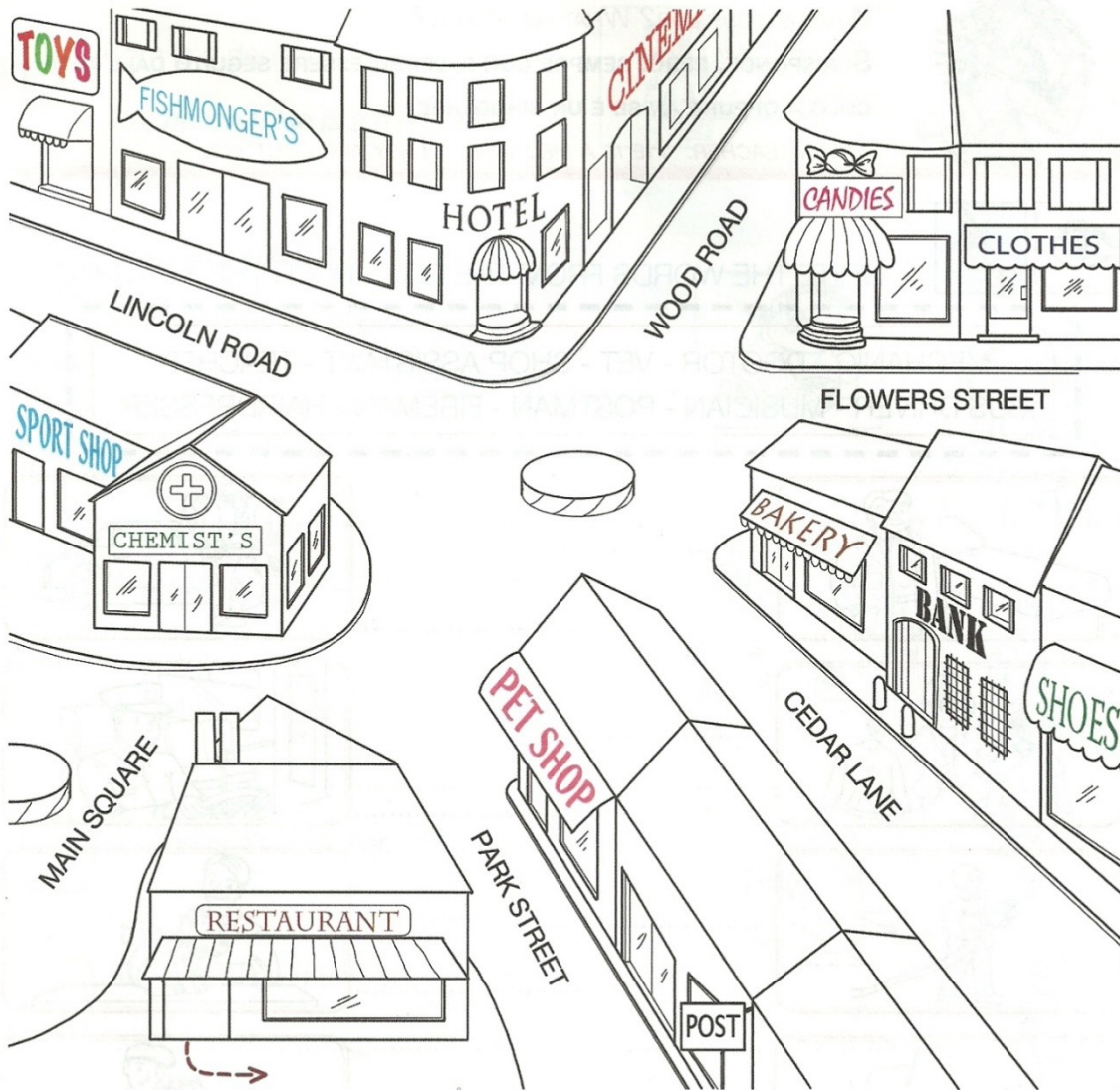
.....



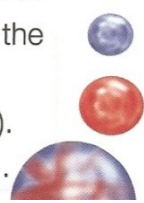
collegare frasi e disegni



3. READ THE PASSAGE, FOLLOW THE DIRECTIONS AND COLOUR THE SHOPS TO DISCOVER WHERE LARRY IS.



- Go out of the restaurant and turn left into Park Street. (Colour the restaurant).
- Go along Park Street and turn right at the pet shop. (Colour the pet shop).
- At the roundabout turn left into Lincoln Road and go past the hotel. (Colour the roundabout and the hotel).
- There's a fishmonger's on the right, next to the hotel. (Colour the fishmonger's).
- Larry is in the shop next to the fishmonger's, at the



A questo punto ripassiamo anche il verbo *To Have* (=avere) al presente semplice

il verbo avere (to have)

Forma affermativa	Forma negativa	Forma interrogativa	Risposta breve affermativa	Risposta breve negativa
I have got I've got	I have not got I haven't got	Have I got...?	Yes, I have.	No, I haven't.
You have got You've got	You have not got You haven't got	Have you got...?	Yes, you have.	No, you haven't.
He/She/It has got He's/She's/It's got	He/She/It has not got He/She/It hasn't got	Has he/she/it got...?	Yes, he/she/it has.	No, he/she/it hasn't.
We have got We've got	We have not got We haven't got	Have we got...?	Yes, we have.	No, we haven't.
You have got You've got	You have not got You haven't got	Have you got...?	Yes, you have.	No, you haven't.
They have got They've got	They have not got They haven't got	Have they got...?	Yes, they have.	No, they haven't.

FORMA AFFERMATIVA

La forma affermativa del verbo avere si costruisce con:

soggetto + verbo avere (havegot)

I havegot= io ho

Youhavegot= tu hai

He hasgot= lui ha

Shehasgot= lei ha

It hasgot= esso ha, essa ha

Wehavegot= noi abbiamo

Youhavegot= voi avete

Theyhavegot= essi hanno

Esempi:

I havegot a dog = io ho un cane

Youhavegot a cat = tu hai un gatto

He hasgot a laptop = lui ha un portatile

Shehasgot a bike = lei ha una bicicletta

It hasgot a collar = esso ha un collare

Wehavegot an iPod = noi abbiamo un iPod

Youhavegot a nice camper = voi avete un bel camper

Theyhavegot a new car = loro hanno una macchina nuova

Esiste per la forma affermativa una forma contratta, abbreviata:

I'vegot
You'vegot
He'sgot
She'sgot
It'sgot
We'vegot
You'vegot
They'vegot

FORMA NEGATIVA

La forma negativa del verbo avere si costruisce con:

soggetto + verbo avere + not

I havenotgot= io non ho
Youhavenotgot= tu non hai
He hasnotgot= lui non ha
Shehasnotgot= lei non ha
It hasnotgot= esso non ha, essa non ha
Wehavenotgot= noi non abbiamo
Youhavenotgot= voi non avete
Theyhavenotgot= essi non hanno

Esiste anche per la forma negativa una forma contratta, molto più utilizzata e quindi da sapere bene:

Ihaven'tgot
Youhaven'tgot
Hehasn'tgot
Shehasn'tgot
It hasn'tgot
Wehaven'tgot
Youhaven'tgot
Theyhaven'tgot

Esempi:

I haven'tgotany money = io non ho soldi
Shehasn'tgot a car = lei non ha una macchina

Si può costruire la forma negativa del verbo avere anche usando la forma

Soggetto + don't + have

Soggetto + doesn't + have (per la terza persona singolare)

Esempi:

Wehaven'tgot a car/Wedon'thave a car = noi non abbiamo una macchina
He hasn'tgot a girlfriend/He doesn'thave a girlfriend = lui non ha una fidanzata
Theyhaven'tgot a tent/Theydon'thave a tent = loro non hanno una tenda

FORMA INTERROGATIVA

La forma interrogativa del verbo avere si costruisce con:

have/has + soggetto + got + + ?

Have I got....?

Have you got....?

Has he got....?

Has she got....?

Has it got....?

Have we got....?

Have you got....?

Have they got....?

Esempi:

Have you got a guitar? = hai una chitarra?

Has she got a new bag? = lei ha una borsa nuova?

Have we got any homework? = abbiamo dei compiti?

Have they got new rackets? = loro hanno delle racchette nuove?

RISPOSTE BREVI

Le risposte brevi si costruiscono con:

Yes + soggetto + have/has

No + soggetto + haven't/hasn't

Esempi:

Yes I have

No, he hasn't

ALTRE REGOLE

La forma interrogativa del verbo avere si può anche costruire utilizzando la forma:

Do + soggetto + have + ...?

Does + soggetto + have +...?

Esempi:

Do you have a mobile phone? = hai un cellulare?

Does he have a new car? = ha una nuova macchina?

Prova ora a svolgere le due pagine successive.

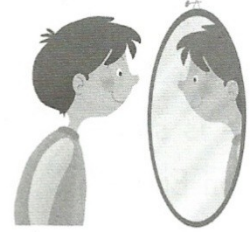
1 Completa le frasi con la forma affermativa del verbo avere.



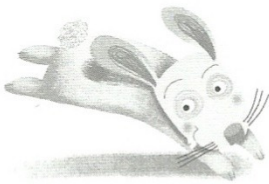
1. Paul
a blue bike.



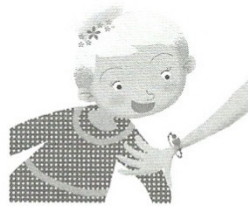
2. We
a new ball.



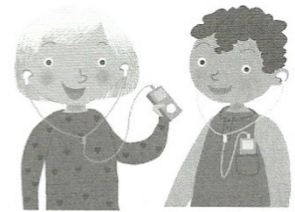
3. I
brown eyes.



4. It
a short tail.



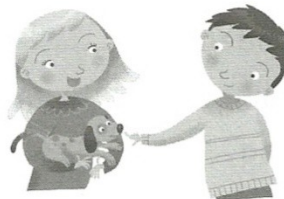
5. You
a lovely bracelet.



6. Paul
a new iPod.



7. They a big tent.



8. We a dog.

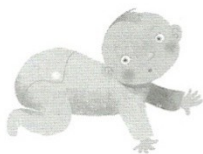
2 Essere o avere? Scrivi la forma estesa di ogni frase.



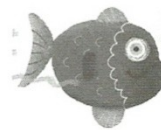
1. She's American.
.....



2. She's got a pink
pyjamas.



3. He's got blue eyes.
.....



4. It's a red fish.
.....

3 Scrivi le frasi alla forma interrogativa, poi rispondi completando le short answers.

1. They have got good teachers.

..... Yes,

2. He has got an American friend.

..... No,

3. I have got a goldfish.

..... Yes,

4. She has got an old computer.

..... Yes,

5. We have got a big school.

..... No,

6. You have got a new T-shirt.

..... No,

7. It has got eight legs.

..... Yes,

4 Riordina le parole.

1. got / he / nice / has / a / T-shirt

.....

2. hair / red / long / they / got / have?

.....

3. room / Jane / nice / got / has / a

.....

4. lessons / we / have / Art / got?

.....

5. nose / I / got / a / have / big?

.....

6. big / have / a / got / family / you

.....

Infine, svolgi in autonomia questo esercizio di lettura stile INVALSI. Ricordati bene che non devi soffermarti su ogni singola parola. È necessario provare a capire il significato globale del testo. Cerca di svolgere la prova in mezzora.



PROVA A _____ primo livello

Parte prima - COMPREHENSION

HENRY'S SCHOOL



tempo stabilito
dall'insegnante:

Hi, I'm Henry.

I go to school at Glaxon Primary in Perth. It has five classrooms, a staff room, three bathrooms, a storeroom, a canteen, a large entrance, a library and a kitchen. On the outside there is our gym and a big playground.

My teacher's name is Miss Janice. My favourite subject is science.

Mr Jason teaches science very well and his lessons are fun. I enjoy making experiments with my friends. I don't like coloring but I love drawing.

History is interesting too: I enjoyed studying the Egyptian civilization and the Romans. The school organizes some outings; this year we spent a day riding our bikes in the woods stopping at various archeological sites: it was so unique! We start school at eight o'clock. Our lunch break is at a quarter past twelve and we finish at half past three. We don't have much homework but Miss Janice insists we read a lot. My favourite books are mystery stories.

Staff room = stanza del personale
Storeroom = magazzino
Outings = gite/uscite didattiche

A1. WHERE DOES HENRY GO TO SCHOOL?

- A. At Glaxon Primary in Princeton.
- B. In a town called Peebles.
- C. In Perth.
- D. At Gleeson in Perth.

A2. HOW MANY BATHROOMS ARE THERE IN THE SCHOOL?

- A. Five.
- B. Many.
- C. A large bathroom.
- D. Three.



A3. WHAT IS ON THE OUTSIDE OF THE SCHOOL?

- A. The gym and the toilets.
- B. The gym and the playground.
- C. The gym.
- D. The playground.

A4. WHO IS THE SCIENCE TEACHER?

- A. Miss Janice.
- B. I don't know.
- C. Mr Jackson.
- D. Mr Jason.

A5. WHAT DOES THE SCHOOL ORGANIZE EACH YEAR?

- A. Outings in the museum.
- B. Some outings.
- C. Outings in town.
- D. Outings in archeological sites.

A6. WHEN DOES HENRY HAVE HIS LUNCH BREAK?

- A. At half past twelve.
- B. At twelve.
- C. At half past three.
- D. At a quarter past twelve.



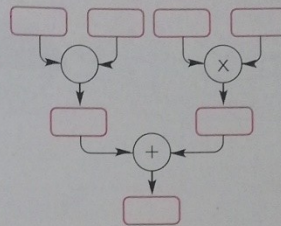
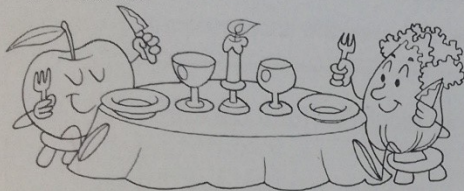
COMPITI DI MATEMATICA

Ricopia il testo, i diagrammi, i grafici, infine esegui sul quaderno.

PROBLEMI CON DIAGRAMMI ED ESPRESSIONI

1 Risolvi col diagramma e l'espressione.
Col diagramma di flusso puoi evidenziare la successione delle operazioni.

- a) Un ristorante acquista ogni giorno 45 kg di frutta a 2 euro al kg e 12 kg di insalata a 0,50 euro al kg. Qual è la spesa giornaliera per la frutta e l'insalata?

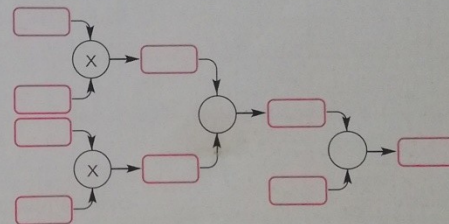
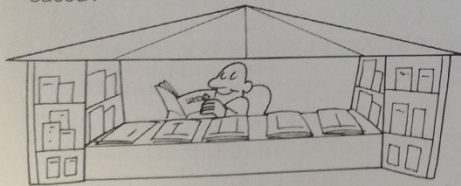


Espressione:

$$(\dots \times \dots) + (\dots \times \dots) = \dots$$

Risposta:

- b) Un giornalaio ieri ha venduto 35 riviste a 1,80 euro l'una e 75 quotidiani a 0,77 euro ciascuno. Se ha fatto un pagamento di 54,25 euro, quanto gli è restato in cassa?

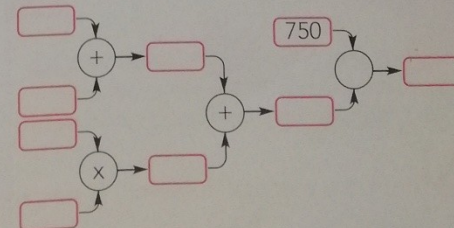


Espressione:

$$[(\dots \times \dots) + (\dots \times \dots)] - \dots = \dots$$

Risposta:

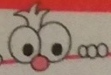
- c) La nonna ritira ogni mese una pensione di 750 euro. Deve pagare 22 euro per la corrente elettrica, 18 euro per la bolletta del telefono e 2 rate da 45 euro ciascuna. Quanti euro le restano?



Espressione:

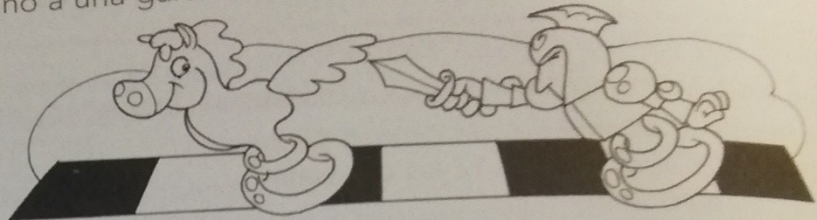
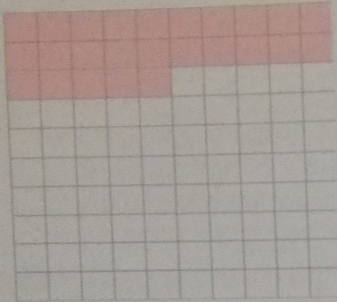
$$750 - [(\dots + \dots) + (45 \times 2)] = \dots$$

Risposta:



FRAZIONE E PERCENTUALE

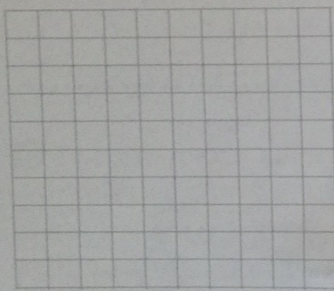
Su 100 bambini che partecipano a una gara di scacchi, il 25% sono delle scuole elementari



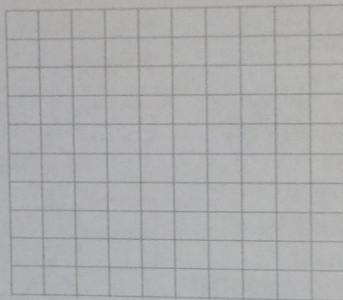
La parte colorata corrisponde a 25 centesimi:

$$\frac{25}{100} \rightarrow 0,25 \rightarrow 25\% \text{ (25 per cento)}$$

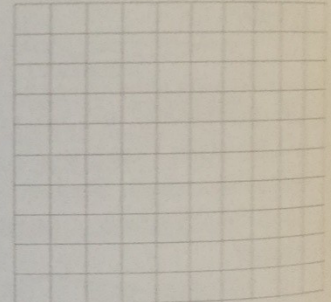
1 Colora la parte indicata dalla percentuale dei giochi preferiti dai bambini.



calcio: $\frac{50}{100} = 50\%$

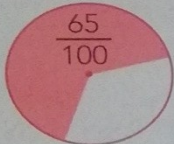


pallacanestro: $\frac{38}{100} = 38\%$

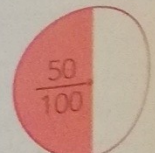
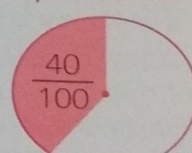
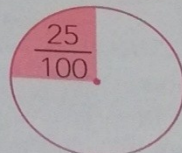
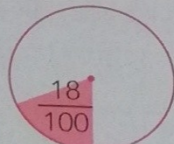


nascondino: $\frac{12}{100} = 12\%$

2 Trasforma le frazioni decimali dei vari areogrammi in percentuali.



$\frac{65}{100} = 65\%$



3 Trasforma le seguenti frazioni in percentuali come nell'esempio.

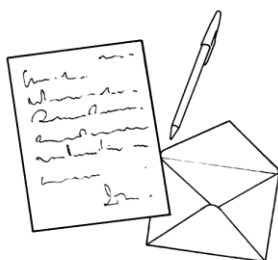
$\frac{2}{4}$ di 100 = $(100 : 4) \times 2 = 25 \times 2 = 50\%$

$\frac{7}{10}$ di 100 = $(\dots : \dots) \times \dots = \dots \times \dots = \dots\%$

$\frac{8}{50}$ di 100 = $(\dots : \dots) \times \dots = \dots \times \dots = \dots\%$

$\frac{14}{25}$ di 100 = $(\dots : \dots) \times \dots = \dots \times \dots = \dots\%$

COMPITI DI ITALIANO DAL 23 AL 29 MARZO



LA LETTERA

Ricopia sul quaderno di italiano tutto ciò che è scritto in questo file, dopo aver ascoltato la video lezione

La lettera è un mezzo di comunicazione scritto che permette alle persone di comunicare a distanza.

La persona che scrive la lettera è il *MITTENTE*, mentre chi riceve la lettera è il *DESTINATARIO*.

Può essere:

1. PERSONALE

- mittente e ricevente si conoscono e hanno un rapporto di familiarità;
- il contenuto è legato all'esperienza personale;
- il tono è confidenziale;
- il linguaggio è amichevole, informale, simile a quello orale

Esempio:

Cara mamma,

ti scrivo per raccontarti come sta procedendo la mia vacanza in compagnia dei nonni...

2. FORMALE

- mittente e ricevente non hanno un rapporto di familiarità;
- il contenuto è legato a richieste ufficiali, a segnalazioni di situazioni problematiche;

- il tono non è confidenziale;
- si utilizza il “Lei”, i pronomi personali vengono scritti con la lettera maiuscola.

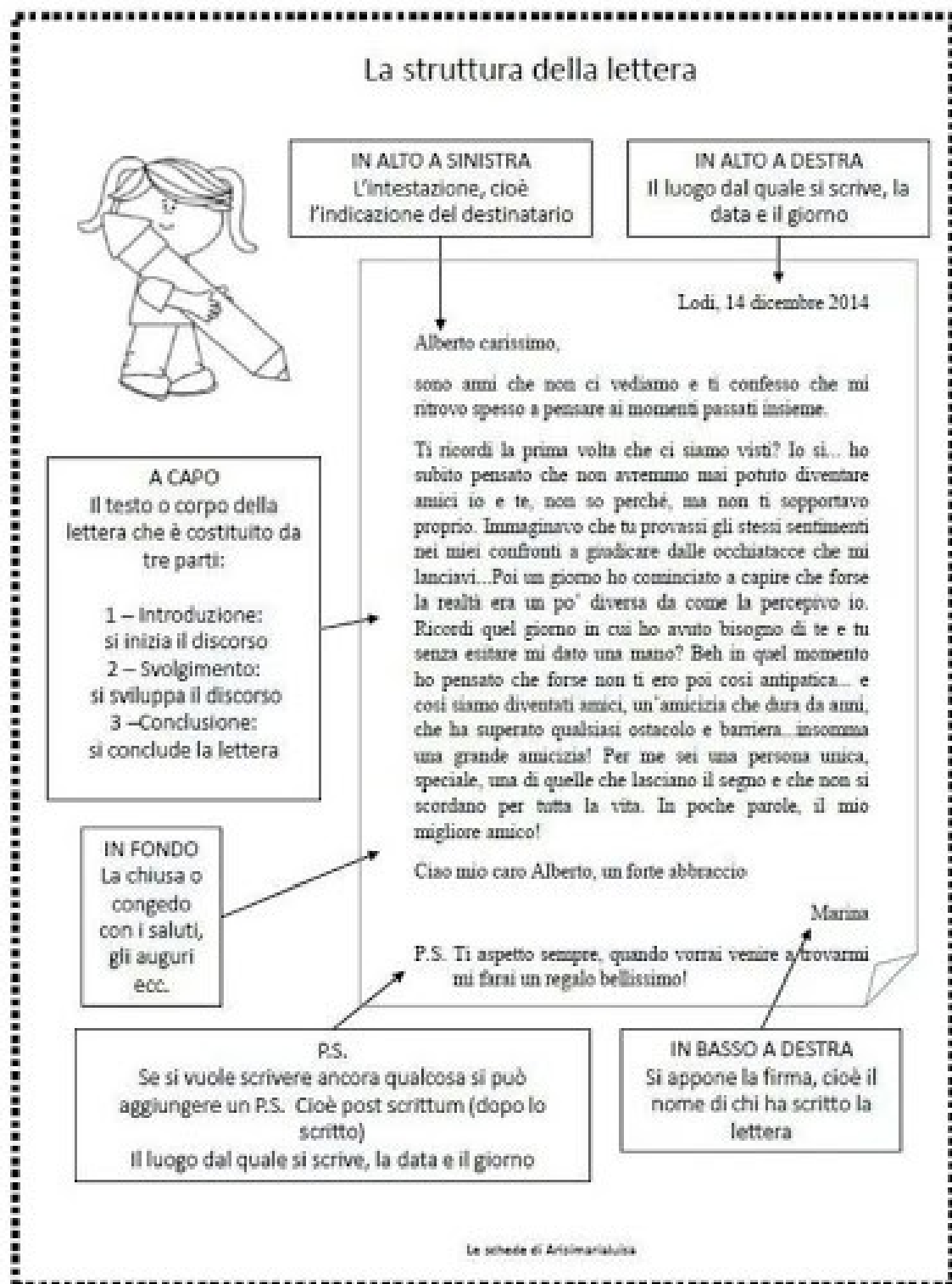
Esempio:

Egregio dirigente Scolastico,

Le scrivo per informarLa di un episodio accaduto nei locali scolastici...

.OLA STRUTTURA DELLA LETTERA

LA LETTERA PERSONALE



LA LETTERA FORMALE



La lettera formale

Leggi la lettera e osserva:



Milano, 5 febbraio 2017

Spettabile "Casa Vacanza Comune di Milano"
Via Milano, 100
Fietra Ligure (SV)

Buongiorno,

mi chiamo Fabio Speciale e sono l'insegnante che accompagnerà gli alunni della classe 4B della scuola di Via Monte Piano (MI) presso la Vostra Casa Vacanza, dal 13 al 18 febbraio 2017. Vi scrivo perché abbiamo saputo dalla Vostra segreteria che l'uscita didattica al paese di Cerro, non è più effettuabile dal momento che non è raggiungibile con gli autobus di linea. Desidererei chiedere se fosse possibile sostituirvi la suddetta uscita, con la visita al frantoi di Finalborgo.

Rimango in attesa di una Vostra cortese risposta.

Distinti saluti.

Fabio Speciale

[Signature]

Indirizzo del destinatario

La richiesta di comunicazione viene scritta con tono **formale e cortese**.

I verbali vengono alla loro persona disporsi e, a seconda del caso, alla seconda plurali.

Congedo. Scrivi una frase di chiusura.

Nome e cognome del mittente.

Luogo e data

Formula di saluto o impostazione.

PRESENTATI

Testo della lettera.

SALUTI

Firma del mittente.

SCEGLI LE FORMULE DI SALUTO ADATTE A UNA LETTERA SCRITTA CON UN LINGUAGGIO FORMALE, COLORANDO LE NUOVELETTE CORRISPONDENTI.



RICORDA CHE DEVI SCRIVERE USANDO IL LEI O, SE PARLI A PIU' PERSONE, IL VOI. COLORA LE STELLE CHE CONTENGONO LE FRASI DA USARE PER MANTENERE UN TONO FORMALE.



SPAZIO COMPITI



COMPITI PER LA SETTIMANA DAL 23 MARZO AL 30 MARZO

LEGGI E COMPLETA PAG. 104, 105, 106, 107 DEL LIBRO DI LETTURA E
LEGGI E COMPLETA PAG, 20, 21, 22, 23 DEL LABORATORIO DI SCRITTURA.

SCRIVI UNA LETTERA AD UN TUO COMPAGNO DI CLASSE A SCELTA ,
RACCONTANDO LE TUE GIORNATE E LE TUE EMOZIONI IN QUESTO
MOMENTO DI LONTANANZA, IN CUI SEI OBBLIGATO A RESTARE A CASA.

(Ricordati di inviarmi il lavoro svolto per mail o su whats app)