

Istruzioni per il primo accesso ai servizi Google Suite For Education

Una volta ricevute le credenziali di accesso, è sufficiente attenersi alla seguente guida per completare la procedura di attivazione.

1. Vai all'indirizzo <https://www.google.it/>
2. Clicca sul tasto "Accedi" in alto a destra.



Se hai già un account gmail digita su: **"Aggiungi un altro account"**

Avanti

3. Inserisci l'indirizzo email nel formato nome.cognome@icvillaminozzo-re.edu.it e clicca sul tasto "Avanti"

Tieni presente che:

- Nei nomi accentati non viene usato l'accento (es: Nicolò Rossi diventerà nicolo.rossi@icvillaminozzo-re.edu.it)
- Se il cognome è doppio o è composto da due parole vanno scritte entrambe senza spazi (es: Mario Di Pietro diventerà mario.dipietro@icvillaminozzo-re.edu.it)
- In caso di omonimia verranno comunicate ai genitori le credenziali personali.

Avanti

4. Inserisci la password che ti è stata fornita e clicca sul tasto "Avanti"

Tieni presente che la password iniziale che ti verrà fornita sarà uguale per tutti i ragazzi della classe, ma sarà da modificare al primo accesso. Da quel momento non sarà più visibile nemmeno dall'amministratore di sistema perciò si consiglia di segnarla.

5. A questo punto, Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account.

Lette le informazioni, cliccare il tasto "Accetta"

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: f.senatore@sisisrionca.edu.it. L'account è compatibile con tutti i servizi Google, ma è il tuo amministratore di sisirionca.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account f.senatore@sisirionca.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai un Account Google, puoi gestire l'account che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai servizi principali di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici del servizio. Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account f.senatore@sisirionca.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

6. Nella schermata successiva, Google ti chiederà come contattarti in caso di password dimenticata, perdita dell'accesso all'account o attività insolita. Ti consigliamo di cliccare sul tasto "Modifica" e inserire un numero telefonico o una email per il recupero delle tue credenziali. Altrimenti, clicca sul tasto "Fine" per accedere al tuo account.

7. Al termine della procedura il tuo account è stato attivato e funziona al pari di qualsiasi altro account gmail